

PENGUMUMAN

Nomor: KP.05.11.2.242.08.21.25

SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA (ESELON II) KEPALA PUSAT RISET DAN KAJIAN OBAT DAN MAKANAN BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN TAHUN 2021

Dalam rangka pelaksanaan amanat Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil dan, sesuai Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah dalam Kondisi Kedaruratan Kesehatan Masyarakat *Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)*, kami mengundang Warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan untuk mendaftarkan diri mengikuti seleksi terbuka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Badan POM, dengan ketentuan sebagai berikut:

I. JABATAN LOWONG

Kepala Pusat Riset dan Kajian Obat dan Makanan

II. URAIAN JABATAN

1. Nama Jabatan : Kepala Pusat Riset dan Kajian Obat dan Makanan
- Atasan Langsung : Kepala Badan POM
- Tugas : Melaksanakan riset dan kajian Obat dan Makanan.
- Fungsi :
 - a. penyusunan kebijakan teknis di bidang riset dan kajian Obat dan Makanan;
 - b. pelaksanaan riset dan kajian kebijakan di bidang Obat dan Makanan;
 - c. pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang riset dan kajian Obat dan Makanan;
 - d. pelaksanaan administrasi pusat; dan
 - e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan.

III. PERSYARATAN

A. Kualifikasi Jabatan

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
2. Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun pada saat pelantikan;
3. Memiliki pangkat/golongan ruang sekurang-kurangnya Pembina Tk. I, IV/b.
4. Memiliki kualifikasi pendidikan diutamakan bagi peserta yang memiliki kualifikasi pendidikan Pasca Sarjana (S2) / Doktor (S3) / Profesi;
5. Diutamakan memiliki keahlian/latar belakang pendidikan/karier dalam bidang terkait Kesehatan Obat dan Makanan/ Kebijakan Publik/Ilmu Kesehatan Masyarakat/Ekonomi Kesehatan dan terbiasa dengan kegiatan penelitian;
6. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator (Eselon III) atau Jabatan Fungsional Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;



7. Telah mengikuti/lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat III, dan/atau Diklat Kepemimpinan Tingkat II bagi Pejabat Pimpinan Tinggi dan Administrator;
8. Semua unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
9. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin sedang/berat, dibuktikan dengan surat pernyataan Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian/Pejabat yang diberi wewenang;
10. Sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan surat keterangan dokter;
11. Telah menyerahkan LHKPN/LHKASN dan SPT Tahunan terakhir;
12. Telah menandatangani pakta integritas pada jenjang jabatan yang dipangku saat mengikuti seleksi terbuka;
13. Memiliki rekam jejak Jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
14. Memiliki kompetensi manajerial, kompetensi teknis dan kompetensi jabatan yang ditetapkan;
15. Mampu berbahasa Inggris dengan baik, secara lisan maupun tulisan;
16. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan bidang tugas dan fungsi jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling singkat selama 5 (lima) tahun.

B. Standar Kompetensi Manajerial

Sesuai dengan Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi, Nomor 38 tahun 2017:

1. Integritas
2. Kerjasama
3. Komunikasi
4. Orientasi pada hasil
5. Pelayanan Publik
6. Pengembangan diri dan orang lain
7. Mengelola Perubahan
8. Pengambilan Keputusan

C. Standar Kompetensi Teknis/Bidang

1. Mampu melaksanakan penelitian dan penyusunan kebijakan, atau pelaksanaan, pemantauan, evaluasi di bidang Obat dan Makanan dalam kaitan dengan kesehatan secara luas.
2. Mampu memimpin dan mengelola tim untuk mengembangkan riset dan kajian Obat dan Makanan dalam rangka memperkuat sistem pengawasan Obat dan Makanan.
3. Mempunyai kemampuan/keahlian di bidang penelitian kuantitatif/kualitatif, baik sains/sosial/kebijakan publik

D. Standar Kompetensi Sosial Kultural

Sesuai dengan Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi, Nomor 38 tahun 2017.:

Perekat bangsa: Mendayagunakan perbedaan secara konstruktif dan kreatif untuk meningkatkan efektifitas organisasi.

E. Persyaratan Khusus

1. Diutamakan berpengalaman bekerja dalam lembaga/organisasi/unit kerja untuk penelitian-kajian/wadah pemikir (*think tank*);
2. Diutamakan memiliki kemampuan untuk menganalisa dan menerjemahkan implikasi hasil riset atau kajian untuk kebijakan.

IV. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftar menyampaikan berkasadministrasi dalam bentuk *softcopy* (format pdf) melalui email ke subpkjsbpom@gmail.com, berkas ditujukan kepada:
Panitia Seleksi Terbuka Badan Pengawas Obat dan Makanan Biro SDM. Berkas yang sudah dikirimkan menjadi milik Panitia dan tidak dapat diminta kembali.
2. *Softcopy* berkas administrasi sebanyak 1 (satu) rangkap harus disusun dengan urutan:
 - a. *Softcopy* Surat lamaran bermaterai Rp10.000,00 dengan mencantumkan jabatan yang akan dilamar;
 - b. *Softcopy* Daftar Riwayat Hidup (format terlampir pada Lampiran-3);
 - c. *Softcopy* KTP;
 - d. *Softcopy* ijazah;
 - e. *Softcopy* Keputusan kenaikan pangkat terakhir;
 - f. *Softcopy* Keputusan pengangkatan dalam jabatan yang pernah diduduki sejak diangkat sebagai PNS;
 - g. *Softcopy* Penilaian Prestasi Kerja (SKP) dalam 2 (dua) tahun terakhir;
 - h. *Softcopy* sertifikat mengikuti pendidikan dan latihan kepemimpinan (Diklat PIM) terakhir;
 - i. *Softcopy* sertifikat mengikuti pendidikan dan latihan teknis dan fungsional yang mendukung kompetensi sesuai dengan jabatan yang dilamar;
 - j. *Softcopy* bukti penyerahan LHKPN/LHKASN dan SPT tahun terakhir;
 - k. *Softcopy* Pakta Integritas di jabatan terakhir;
 - l. *Softcopy* NPWP;
 - m. *Softcopy* Asli surat keterangan dokter menyatakan sehat jasmani dan rohani;
 - n. *Softcopy* Formulir persetujuan yang ditandatangani oleh Pejabat Pembina Kepegawaian /Pejabat yang diberi wewenang (format terlampir pada Lampiran-1);
 - o. *Softcopy* Surat Pernyataan tidak pernah/sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang/berat (format terlampir pada Lampiran-2);
3. Setiap pendaftar/pelamar wajib mencantumkan jabatan yang diminati pada pojok kanan atas amplop berkas pendaftaran yang akan dikirim.

V. TAHAPAN DAN JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI

NO	NAMA KEGIATAN	WAKTU*
1	Pengumuman	9 - 16 Agustus 2021
2	Pendaftaran dan penerimaan berkas lamaran	10 – 18 Agustus 2021
3	Seleksi Administrasi oleh Sekretariat	19 Agustus 2021
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	20 Agustus 2021

NO	NAMA KEGIATAN	WAKTU*
5	Assessment Kompetensi Manajerial dan Assessment Kompetensi Teknis/Bidang	23 Agustus – 3 September 2021

*Jadwal tentative

VI. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Dalam pelaksanaan seleksi ini TIDAK DIKENAKAN BIAYA ATAU PUNGUTAN DALAM BENTUK APAPUN;
3. Biaya transportasi dan akomodasi ditanggung oleh masing-masing peserta;
4. Setiap perkembangan informasi seleksi ini disampaikan melalui website Badan Pengawas Obat dan Makanan (www.pom.go.id). Kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab pelamar;
5. Apabila di kemudian hari diketahui pelamar telah memberikan data/keterangan tidak benar maka Badan Pengawas Obat dan Makanan berhak membatalkan hasil seleksi;
6. Keputusan Panitia Seleksi Terbuka bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
7. Para pelamar disarankan untuk terus memonitor informasi dan perkembangan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II) Badan Pengawas Obat dan Makanan melalui website Badan Pengawas Obat dan Makanan (www.pom.go.id).

Jakarta, 09 Agustus 2021

Ketua Panitia Seleksi



Dra. Mayagustina Andarini, Apt. M.Sc

LAMPIRAN-1

FORMULIR PERSETUJUAN PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

Kami selaku Pejabat Pembina Kepegawaian/Pejabat Yang Diberi Delegasi Wewenang menyatakan bahwa:

NAMA :
NIP/NRP :
PANGKAT/GOL :
JABATAN :
INSTANSI :

Disetujui untuk mengikuti seleksi terbuka pengisian jabatan.....sepanjang memenuhi persyaratan administrasi dan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atauberat.

Demikian surat persetujuan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,21
Pejabat Pembina Kepegawaian/
Pejabat Yang Diberi Delegasi Wewenang

Nama
NIP.

LAMPIRAN-1

FORMULIR PERSETUJUAN PEJABAT YANG BERWENANG

Kami selaku Pejabat Yang Diberi Delegasi Wewenang/Pejabat yang Berwenang menyatakan bahwa:

NAMA :
NIP/NRP :
PANGKAT/GOL :
JABATAN :
INSTANSI :

Disetujui untuk mengikuti seleksi terbuka pengisian jabatan.....sepanjang memenuhi persyaratan administrasi dan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atauberat.

Demikian surat persetujuan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,21
Pejabat Pembina Kepegawaian/
Pejabat Yang Diberi Delegasi Wewenang

Nama
NIP.

LAMPIRAN-2

SURAT PERNYATAAN

Kami selaku Pejabat Yang Diberi Delegasi Wewenang/Pejabat Pimpinan Pratama yang membidangi kepegawaian menyatakan bahwa:

NAMA :
NIP/NRP :
PANGKAT/GOL :
JABATAN :
INSTANSI :

Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,21
Pejabat Yang Diberi Delegasi Wewenang

Nama
NIP.

LAMPIRAN-3

Foto berwarna
Background
wama merah
ukuran 3x4

**DAFTAR
RIWAYAT HIDUP PESERTA SELEKSI**

JABATAN YANG DIMINATI BERDASARKAN PRIORITAS:

1.
2.
3.

A. DATA PRIBADI

Nama Lengkap :
NIP :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin *) : 1. Laki-Laki 2. Perempuan
Agama *) : 1. Islam 2. Kristen 3. Katolik 4. Hindu 5. Budha
Status Perkawinan*) : 1. Belum Kawin 2. Kawin 3. Janda/Duda
Bahasa Asing Yang : Inggris Arab Belanda Cina
Dikuasai **) Jepang Jerman Perancis Lainnya
Alamat Rumah :
Telepon Rumah :
No. HP :
Email :

B. RIWAYAT JABATAN

No	Nama Jabatan dan Unit Kerja	TMT Jabatan	Nomor SK

C. RIWAYAT PENDIDIKAN FORMAL

No	Jenjang Pendidikan	Jurusan	Nama Sekolah/Perguruan	Bukti Fisik
	DIII			Ijazah dan transkrip
	S1			
	Profesi			
	S2			
	S3			

D. PENDIDIKAN DAN PELATIHAN JABATAN STRUKTURAL

No	Nama Diklat Struktural	Tahun Lulus	Penyelenggara	Bukti Fisik
				Sertifikat

E. PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TEKNIS DAN ATAU FUNGSIONAL

No	Nama Diklat Fungsional	Tahun Lulus	Penyelenggara	Bukti Fisik
				Sertifikat

F. PENGHARGAAN

No	Jenis Penghargaan	Tahun	Pemberi Penghargaan	Bukti Fisik
				Sertifikat

G. DATA ISTRI/SUAMI

No	Nama	Tempat & Tgl Lahir	Pekerjaan	Tgl. Nikah	No. Karis/Karsu	Ket.

H. DATA ANAK

No	Nama	Tempat & Tgl Lahir	Jns. Kelamin	Pendidikan	Ket.

I. DATA BAPAK DAN IBU KANDUNG

No	Nama	Tempat & Tgl Lahir	Pekerjaan	Ket.

J. PRESTASI MENONJOL

TINGKAT	URAIAN	TAHUN
TINGKAT INSTANSI		
TINGKAT NASIONAL		

TINGKAT REGIONAL		
TINGKAT INTERNASIONAL		

.....,21

N A M A

NIP.

Keterangan :

1. Mohon diisi dengan huruf cetak/balok
2. *) Pilih salah satu
3. **) Pilih yang sesuai